

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Новокабаново»
муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан**

Принят
на заседании Общего
собрания работников
Протокол № 1
от 31 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома школы
Габдрахманова З.М
«31» августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Башарова Г.Г.
Приказ № 76
от «31» августа 2017г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы по охране труда
в образовательном учреждении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работы по охране труда. Назначается на должность и освобождается от должности ответственный за организацию работы по охране труда в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за организацию работы по охране труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- организацию работы по охране труда;
- систему стандартов безопасности труда;
- психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в образовательном учреждении;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда;
- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению документов;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения;

1.4. На время отсутствия ответственного по охране труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Ответственный за организацию работы по охране труда:

2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.

2.2. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов программ, планов и договоров.

2.3. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования.

2.4. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

2.5. Организует работу по повышению научно-технических знаний сотрудников.

2.6. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники и использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения.

2.7. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию работы по охране труда:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, котельных, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и учащихся или могут привести к аварии.

3.4. Принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования на рабочих местах и меры по прекращению образовательного процесса в случае угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников в образовательном учреждении.

3.5. Совместно с другими сотрудниками образовательного учреждения проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда доведения их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

3.7. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в образовательном процессе, а также участвует в приемке и эксплуатации всего оборудования в кабинетах повышенной опасности образовательного учреждения.

3.8. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим заболеванием здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

3.9. Оказывает помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются пенсия и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.10. Разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда в соответствии со спецификой образовательного учреждения. Организует проведение инструктажей с обучающимися образовательного учреждения с ведением обязательной документации.

3.11. Ежегодно проводит обучение и проверку знаний сотрудников образовательного учреждения по охране труда и организует обучение их по пожарной безопасности и электробезопасности с привлечением специалистов.

3.12. Проводит вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися и стажерами, прибывшими на обучение или практику.

3.13. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

3.14. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств, а также правильным расхождением в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки и ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права

Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

4.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности образовательного учреждения и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников школы информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.5. Привлекать сотрудников и специалистов к решению задач, возложенных на него.

4.6. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.7. Контролировать соблюдение требований по охране труда в подразделениях предприятия.

4.8. Проводить обследование и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем и т.д. для обеспечения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.

4.9. Участвовать в составе комиссии в проведении аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда.

4.10. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

5. Ответственность

Ответственный за организацию работы по охране труда несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, общего положения, функций, ответственности и условий работы должностной инструкции, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий поручений, нарушение сроков их исполнения.

5.4. Невыполнение приказов, распоряжений директора школы.

5.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

5. Условия работы

5.1. Режим работы ответственного за организацию работы по охране труда определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательном учреждении.

5.2. В связи с производственной необходимостью ответственный за организацию работы по охране труда может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С должностной инструкцией ознакомлена: _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.
подпись ФИО дата

Копию должностной инструкции получила: _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.
подпись ФИО дата